

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

<p>Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa <u>zaprasza do złożenia oferty</u> na: „Dostawę tonerów i tuszów”</p> <p>Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.</p>
<p>Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 1.04.2022 r. do 31.03.2023 r.</p>
<p>Warunki udziału: brak warunków udziału w postępowaniu</p>
<p>Kryterium oceny: cena – 100 %</p>
<p>Termin składania ofert: do dnia 24 marca 2022 r. do godz. 12.00.</p>
<p>Oferty można składać:</p> <ul style="list-style-type: none">– drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl;– dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303. <p>Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.</p>
<p>Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie: Dział Administracyjno-Gospodarczy Osoba do kontaktu: • Ilona Szemik tel. : (22) 277-04-59 e-mail: gospodarka@zom.waw.pl</p>
<p>Informacje dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:.....
.....

Adres:.....

REGON:..... NIP:.....

tel: e-mail:

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Dostawa tonerów i tuszów**”

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto.....zł,
zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.**

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Kupującego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)

....., 22.... r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Lp.	Drukarka	Symbol Toneru/Tuszu	Producent	j.m.	ilość	cenna netto /zł/	wartość netto /zł/	VAT	Wartość brutto /zł/
1	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF410X, czarny/black		szt.	28			23%	
2	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF411X, niebieski/cyan		szt.	11			23%	
3	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF412X, żółty/yellow		szt.	12			23%	
4	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M452/477	CF413X, purpura/magenta		szt.	11			23%	
5	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB540A, czarny/black		szt.	1			23%	
6	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB541A, niebieski/cyan		szt.	1			23%	
7	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB542A, żółty/yellow		szt.	1			23%	
8	Toner do drukarki HP Color LJ CP 1515N	CB543A, purpura/magenta		szt.	1			23%	
9	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE320A, czarny/black		szt.	12			23%	
10	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE321A, niebieski/cyan		szt.	11			23%	
11	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE322A, żółty/yellow		szt.	10			23%	
12	Toner do drukarki HP LJ CP1525N	CE323A, purpura/magenta		szt.	6			23%	
13	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE410X, czarny/black		szt.	19			23%	
14	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE411A, niebieski/cyan		szt.	14			23%	
15	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE412A, żółty/yellow		szt.	16			23%	
16	Toner do drukarki HP LJ M451DN	CE413A, purpura/magenta		szt.	14			23%	
17	Toner do drukarki HP LJ Pro 400 M401 80A	CF280X, czarny/black		szt.	5			23%	
18	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 210X, czarny/black		szt.	3			23%	
19	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 211A, niebieski/cyan		szt.	4			23%	

20	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 212A,żółty/yellow		szt.	4			23%	
21	Toner do drukarki HP LJ Pro MP M276 131A	CF 213A, purpura/magenta		szt.	5			23%	
22	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub 20	czarny/black/8000wydr, TNP24		szt.	6			23%	
23	Toner do Panasonic KX-FAT	411EW		szt.	1			23%	
24	Tusz do drukarki HP DJ 6540, 9800	czarny HP C8767E 21 ml, /339/ DWUPACK		szt.	1			23%	
25	Tusz do drukarki HP DJ 6540, 9800	kolor HP C9363E 14 ml, /344/ DWUPACK		szt.	1			23%	
26	Toner do Konica Minolta BIZHUB C 284E	TN 321 KA33K150 czarny/black		szt.	4			23%	
27	Toner do Konica Minolta BIZHUB C 284E	TN 321 Y A33K250 żółty/yellow		szt.	1			23%	
28	Toner do Konica Minolta BIZHUB C 284E	TN 321 M A33K350 purpura/magenta		szt.	1			23%	
29	Toner do Konica Minolta BIZHUB C 284E	TN 321 C A33K450 niebieski/cyan		szt.	1			23%	
30	Toner do Konica Minolta Bizhub C3110	A0X5155, czarny/black/5000 wydr,		szt.	5			23%	
31	Toner do Konica Minolta Bizhub C3110	A0X5255, żółty/yellow/5000 wydr,		szt.	3			23%	
32	Toner do Konica Minolta Bizhub C3110	A0X5355, czerwony/magenta/5000 wydr,		szt.	3			23%	
33	Toner do Konica Minolta Bizhub C3110	A0X5455, niebieski/cyan/5000 wydr.		szt.	4			23%	
34	Tusz do drukarki HP OFFICE PRO X 576 DW MF PRINTER	CN 625AE czarny/black 970 XL		szt.	1			23%	
35	Tusz do drukarki HP OFFICE PRO X 576 DW MF PRINTER	CN626AE niebieski/cyan 971 XL		szt.	1			23%	
36	Tusz do drukarki HP OFFICE PRO X 576 DW MF PRINTER	CN628AE żółty/yellow 971 XL		szt.	1			23%	
37	Tusz do drukarki HP OFFICE PRO X 576 DW MF PRINTER	CN627AE czerwony/purpurowy 971 XL		szt.	1			23%	
38	Tusz do drukarki HP OFFICE JET PRO 7110 A3 WIFI	tusz HP932XL, czarny/black CN 053 A		szt.	3			23%	
39	Tusz do drukarki HP OFFICE JET PRO 7110 A3 WIFI	tusz HP933XL, niebieski/cyan CN 054A		szt.	3			23%	
40	Tusz do drukarki HP OFFICE JET PRO 7110 A3 WIFI	tusz HP933XL, żółty/yellow CN 055A		szt.	3			23%	

41	Tusz do drukarki HP OFFICE JET PRO 7110 A3 WIFI	tusz HP933XL, czerwony/magenta CN 056 A		szt.	3			23%	
42	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 DW MFP	CF 400X, czarny/black		szt.	19			23%	
43	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 DW MFP	CF401X, niebieski/cyan		szt.	8			23%	
44	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 DW MFP	CF402X, żółty/yellow		szt.	9			23%	
45	Toner do drukarki HP Color LJ Pro M277 DW MFP	CF403X, purpura/magenta		szt.	7			23%	
46	Toner do drukarki HP LJ Pro mMFP M479fdn	HP 415X (W2030X), czarny/black		szt.	9			23%	
47	Toner do drukarki HP LJ Pro mMFP M479fdn	HP 415X (W2031X), niebieski/cyan		szt.	5			23%	
48	Toner do drukarki HP LJ Pro mMFP M479fdn	HP 415X (W2032X), żółty/yellow		szt.	5			23%	
49	Toner do drukarki HP LJ Pro mMFP M479fdn	HP 415X (W2033X), purpura/magenta		szt.	5			23%	

WZÓR

UMOWA ZOM/UM /..... /..... /ZARZ – W

o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł zawarta w dniuw Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwany dalej Kupującym reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23.04.2008 r. nr GP-0158/1295/08, przez

Tadeusza Jaszczolta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta,

a :

....., zwanym dalej Sprzedającym.

§ 1

/Przedmiot umowy/

Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie i rozładunek przez Sprzedającego, w miejscu wskazanym przez Kupującego tonerów i tuszów określonych w **załączniku nr 1**.

§ 2

/Czas obowiązywania/

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia lecz nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2022 roku do dnia 31 marca 2023 roku.

§ 3

/Warunki wykonania umowy/

1. Sprzedający zapewnia, że dostarczane tonery i tusze są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, nieregenerowane i nieprefabrykowane, wolne od wad technicznych, wyprodukowane wyłącznie ze 100% nowych komponentów oraz że będą dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia produktów równoważnych o jakości i parametrach wskazanych w umowie.
2. Sprzedający zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania tonerów i tuszów według bieżącego zapotrzebowania w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wysłanego Sprzedającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 18 pkt a.
3. Miejscem dostawy jest siedziba Kupującego: Al. Jerozolimskie 11/19, Warszawa.
4. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli stwierdzone zostaną wady, Sprzedający zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach wysłanego przez Kupującego na pocztę elektroniczną Sprzedającego.
5. W zależności od bieżących potrzeb, Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany szacowanej liczby tonerów i tuszów wskazanej w **załączniku nr 1** do umowy. Zmiana wskazana w zdaniu poprzednim nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Sprzedającego, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Kupujący poinformuje Sprzedającego o zmianie określonej w ust. 5 w formie pisemnej na adres e-mail wskazany w ust. 18 pkt a.
7. Pod pojęciem „produkt równoważny” Kupujący rozumie produkt fabrycznie nowy, nieregenerowany, wykonany z nowych elementów bez śladu uszkodzeń. Kupujący nie uzna za fabrycznie nowy produktu równoważnego, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie wypełniony tonerem lub tuszem. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość

- wydruku) w stosunku do oryginalnego tuszu lub tonera dedykowanego przez producenta danego urządzenia. Produkty równoważne muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników. Opakowanie produktu równoważnego jak i kasety winny być opatrzone logo producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, oryginalnym symbolem oraz numerem katalogowym oryginalnego produktu umożliwiającym identyfikację po rozpakowaniu oraz zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem i terminem przydatności do użytku.
9. Dostarczone produkty równoważne powinny zapewnić pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących Kupującego oraz w szczególności umożliwiać odczytanie poziomu zużycia materiału eksploatacyjnego oraz informacji o liczbie wyprodukowanych stron na zainstalowanym materiale eksploatacyjnym – o ile umożliwia to funkcjonalność urządzenia.
 10. Kupujący wymaga, aby oferowane produkty równoważne:
 - a) były produktami wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub atramentu nie był wtórnie wykorzystany i nie pochodził z procesu recyklingu,
 - b) odpowiadały normom: ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, tusze i wkłady atramentowe normie ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, kasety do tonerów do kolorowych drukarek laserowych normie ISO/IEC 19798 oraz wytworzone zostały w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2000 lub równoważną,
 - c) nie powodowały ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu drukującego oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu drukującego,
 - d) posiadały Deklarację producenta materiału równoważnego - **IT – Eco Declaration** zgodnie ze standardem ECMA-370 zawierającą potwierdzenie spełniania norm środowiskowych i jakościowych przy produkcji wyrobów równoważnych – w odniesieniu do produktów równoważnych stosowanych w urządzeniach, których producenci produktów OEM posiadają IT Eco Declarations.
 11. Sprzedający bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu drukującego spowodowane używaniem dostarczonych produktów równoważnych.
 12. W przypadku dostarczenia produktów równoważnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń – Sprzedający zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 3 dni roboczych od daty mailowego zgłoszenia uszkodzenia przez Kupującego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
 13. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 12 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Kupującego, Sprzedający, na swój koszt, dostarczy Kupującemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty mailowego zgłoszenia przez Kupującego żądania dostawy.
 14. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 12 i braku możliwości dokonania naprawy lub gdy jej dokonanie będzie ekonomicznie nieuzasadnione Sprzedający zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych, w terminie wyznaczonym przez Kupującego e-mailem.
 15. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wkład barwiący, Sprzedający na własny koszt zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Kupującego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, w terminie 48 godzin od otrzymania e-mailowego zgłoszenia od Kupującego.
 16. Jeżeli w trakcie trwania umowy Kupujący stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera Sprzedający zobowiązuje się wymienić materiał oferowany na materiał oryginalny pochodzący od producenta

urządzenia w terminie 3 dni dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach wysłanego przez Kupującego na adres e-mail wskazany w ust. 18 pkt a.

17. W przypadku gdy dostarczony materiał eksploatacyjny spowoduje trwale uszkodzenia nowej drukarki lub kserokopiarki będącej na gwarancji producenta Sprzedający zostanie zobowiązany do pokrycia kosztów jej naprawy oraz innych utraconych korzyści wynikłych z faktu utraty gwarancji na to urządzenie przez Kupującego, w wysokości i terminie wynikającym z noty księgowej wystawionej przez Kupującego.
18. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz wskazanymi do kontaktu są ze strony:
 - a) Sprzedającego:tel.e-mail:
 - b) Kupującego: Ilona Szemik tel. 885 524 066, e-mail: szemik@zom.waw.pl

§ 4

/Wynagrodzenie. Terminy zapłaty/

1. Wynagrodzenie Sprzedającego z tytułu realizacji umowy nie będzie wyższe niż zł brutto (słownie: złotych /100).
2. Wskazana wyżej wartość nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Sprzedającego w stosunku do Kupującego w przypadku nieosiągnięcia ww. kwoty.
3. Ceny jednostkowe podane przez Sprzedającego w ofercie, będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
4. W przypadku osiągnięcia wartości, o której mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Sprzedający zrzeka się wszystkich roszczeń z tego tytułu.
5. Sprzedającemu przysługuje wynagrodzenie za rzeczywistą dostawę zamówionych tonerów i tuszów bez wad, zgodnie z zamówieniem Kupującego, potwierdzoną jednostronnym protokołem odbioru. Podstawą do obliczenia należności będzie iloczyn liczby dostarczonych tonerów i tuszów oraz cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
6. Sprzedający za każdą dostarczoną partię tonerów i tuszów wystawiać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, faktury VAT, gdzie wskazywać należy:

a) Nabywcę:

Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

b) Odbiorcę i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta
Al. Jerozolimskie 11/19
00-508 Warszawa

c) Numer i datę zawarcia umowy

d) Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

oraz dostarczy je:

- na adres Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa lub
- elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

7. Kupujący nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanego przez Kupującego.
8. Kupujący nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. Faktura za tusze i tonery dostarczone w grudniu 2022 roku powinna zostać dostarczona do siedziby Kupującego najpóźniej do 15 grudnia 2022 roku.
10. Należność za dostarczone tonery i tusze Kupujący ureguluje przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT powinna zawierać wszystkie dostarczone pozycje wynikające z zamówienia Kupującego.
11. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego. W przypadku złożenia faktury zawierającej nieprawidłowości, Sprzedający zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu przekroczenia terminu płatności, do momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. W przypadku rozliczenia kar umownych zgodnie z § 5 Sprzedający wyraża zgodę na ich wpłatę na rachunek bankowy Kupującego, wskazany w nocie księgowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 5

/Kary umowne. Rozwiązanie umowy/

1. W przypadku niedostarczenia zamówionej partii tonerów i tuszów w terminie określonym w § 3 ust. 2 Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku przekroczenia terminu wymiany wadliwego przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 4, Sprzedający zapłaci Kupującemu zryczałtowaną karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: złotych sto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w § 3 ust. 12-16, Sprzedający zapłaci Kupującemu zryczałtowaną karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: złotych sto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Kupujący może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) opóźnienie Sprzedającego w dostarczeniu zamówionej partii tonerów i tuszów przekroczy 14 dni roboczych,
 - b) sprzedający trzykrotnie dostarczy przedmiot umowy posiadający wady lub niezgodny ze złożonym zamówieniem.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust. 4, Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niezależnie od kar umownych wskazanych w ust.1,2 i 3.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku należytego wykonania umowy.

§ 6

/Szczególny tryb odstąpienia od umowy/

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

/Udostępnienie informacji publicznej/

1. Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Sprzedający wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

§ 8

/Postanowienia końcowe/

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Podpisany przez strony załącznik stanowi integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Kupujący

Sprzedający

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.